



MODULO DI ADESIONE

MODULO DI ADESIONE

(Da rinviare al seguente indirizzo mail: scuola@silasciencepark.com o al fax nr:)

IL SOTTOSCRITTO/A _____

IN QUALITÀ DI _____

DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO _____

DELLA CLASSE _____ TELEFONO _____ CELL _____

INDIRIZZO MAIL _____

CONFERMA

- IL NUMERO DEGLI ALUNNI: _____
- IL NUMERO DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI CON AUSILIO: _____
- IL NUMERO DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI SENZA AUSILIO: _____
- IL NUMERO DEGLI INSEGNANTI: _____
- IL NUMERO DEI GENITORI: _____
- DATA PREVISTA DELLA VISITA: _____
- NOME PACCHETTO _____
- LABORATORI EXTRA: _____

SCELTA DEL MENÙ

(indicare il numero)

ACQUA N°: _____

ARIA N°: _____

TERRA N°: _____

FUOCO N°: _____

SNACK N° _____

NB: (Segnalare eventuali allergie e intolleranze)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A INOLTRE CON IL SUDETTO MODULO CONFERMA LA PROPOSTA

Data

Timbro e firma dell'Istituto

CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTO PER VIAGGI DI ISTRUZIONE

TRA:

ISTITUTO..... COD. FISCALE.....

RAPPRESENTATO LEGALMENTE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO.....

E

NATURA PURA S.r.L, IN PERSONA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE.....

CON SEDE IN TAVERNA ALLA VIA.....

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. DEFINIZIONI

“Tour Operator”: il tour Operator che fornisce tutti i servizi oggetti del contratto

“Istituto”: la scuola che ordina e usufruisce del servizio

“Capo gruppo”: la persona fisica che rappresenta, nei confronti del Tour Operator, l'istituto e il gruppo di studenti partecipanti al viaggio

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Viaggio di istruzione a Taverna presso il Sila Science Park in data..... per n°..... alunni delle classi..... della scuola..... di..... e n°..... Docenti accompagnatori

3. PROGRAMMA DI VIAGGIO

PARTENZA:.....

RIENTRO:.....

4. CARATTERISTICA DEI SERVIZI

Noleggio pulman.....n°. Posti.....Con conducente da.....

Visita museo F.A.T.A. con laboratori esperienziali, visita fattoria didattica, educazione ambientale/bosco didattico, pranzo.

5. PREZZO DEI SERVIZI

Per il servizio di noleggio pulman, la quota procapite prevista è di €..... per n°..... alunni e gratuita per n°..... docenti accompagnatori

Per il servizio di noleggio pulman con autista andata e ritorno, la quota complessiva è di €..... (Iva, parcheggi e tasse incluse)

Per la visita del F.A.T.A. Museum, la quota procapite prevista è di €..... per n°..... alunni e gratuita per n°..... docenti accompagnatori

Per il laboratorio esperienziale, la quota procapite prevista è di €..... per n°..... alunni e gratuita per n°..... docenti accompagnatori

Per la visita alla fattoria didattica, la quota procapite prevista è di €..... per n°..... alunni e gratuita per n°..... docenti accompagnatori

Per l'educazione ambientale presso il bosco didattico, la quota procapite prevista è di €..... per n°..... alunni e gratuita per n°..... docenti accompagnatori

Per il pranzo presso il ristorante del Parco, la quota procapite prevista è di €..... per n°..... alunni e gratuita per n°..... docenti accompagnatori

6. ANNULLAMENTO PARTECIPAZIONI

Eventuali ritiri di partecipazione saranno comunicati da parte dell'istituto per iscritto e comportano il pagamento complessivo dei servizi già confermati, salvo diverse disposizioni.

7. PAGAMENTO

L'Istituto effettuerà al Tour Operator il 70% del pagamento del servizio alla conferma come acconto ed entro 7 giorni prima della partenza il restante 30%.

**MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO O INTERRUZIONE DELLO STESSO PER CAUSE NON IMPUTABILI
AL TOUR OPERATOR**

Il Tour Operator non potrà essere ritenuto inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso non imputabili alla stessa, ma dettate da cause di forza maggiore. Si intendono cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni metereologiche che, scioperi/agitazioni, altri incidenti industriali, impedimenti inevitabili o qualunque altra causa che non sia imputabile alla società a condizione che questi eventi non fossero previsti al momento della conferma del viaggio.

8. RESPONSABILITÀ DEL TOUR OPERATOR E DELL'ISTITUTO

Il Tour Operator si impegna a fornire lo svolgimento del servizio così come da itinerario trasmesso.

L'istituto, nella persona del capo-gruppo avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi. Eventuali difformità dovranno essere relazionate e immediatamente contestate dallo stesso capo-gruppo per successive azioni che potranno essere attivate dal dirigente Scolastico. Nel caso vengano riscontrati danni imputabili all'Istituto, al fine di poter attivare le previste procedure assicurative, il capo-gruppo e il Tour Operator risconteranno immediatamente ed in contraddittorio i danni stessi e produrranno apposito verbale.

9. MODIFICHE CONTRATTUALI

Eventuali modifiche al contratto stipulato tra le parti devono avvenire per iscritto sotto pena di nullità dell'intero contratto.

10. NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto nelle clausole del presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui allibro IV, capo VI, sezione I del Codice Civile.

11. FORO COMPETENTE

In caso di controversia tra le parti avente ad oggetto l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto, il Foro competente è esclusivamente quello di Catanzaro.

Data

.....

TIMBRO E FIRMA DELL'ISTITUTO

.....

TIMBRO E FIRMA NATURA PURA S.R.L.

.....